**KLAUZULA INFORMACYJNA RODO przeznaczona dla klientów MGOPS
ubiegających się o świadczenia**

**Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwane dalej RODO,
Administrator informuje, że:**

***1. Administrator Danych Osobowych***

Administratorem Pani/Pana Danych Osobowych jest Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Węglińcu, z siedzibą przy ul. Kościuszki 26A, 59-940 Węgliniec, reprezentowany przez Kierownika.

***2. Inspektor Ochrony Danych***

Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych – p. Januszem Wyspiański możliwy jest za pośrednictwem adresu e-mail: januszwyspianski@abi24.eu oraz numerem telefonu: 600 246 497.

***3. Podstawa prawna przetwarzania***

Administrator danych osobowych przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, zawartych umów oraz na podstawie udzielonej zgody.

***4. Cel przetwarzania***

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu ustalenia uprawnień do świadczeń.

***5. Odbiorcy danych***

Dostęp do Pani/Pana danych osobowych mogą mieć:

1. upoważnieni pracownicy MGOPS,
2. usługodawcy, którym w drodze umowy powierzono przetwarzanie danych na potrzeby realizacji usług świadczonych dla MGOPS,
3. podmioty i organy uprawnione do otrzymania danych na podstawie przepisów prawa.

Od odbiorców danych wymagamy zachowania poufności i bezpieczeństwa informacji oraz wykorzystania ich jedynie do zapewnienia danej usługi.

***6. Okres przechowywania***

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane i przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych powyżej, a po tym czasie przez okres wymagany przez przepisy prawa upoważniające do zachowania, kontroli i archiwizacji pozyskanych danych.

Okres ten wynosi:

1. 2 lata przy obsłudze obniżki dochodowej;

b) 5 lat przy obsłudze następujących świadczeń:

- dodatki mieszkaniowe i energetyczne,

- świadczenia dla uczniów i żołnierzy rezerwy;

c) 10 lat przy obsłudze następujących świadczeń:

- zasiłki rodzinne, jednorazowa zapomoga z tytułu urodzenia się dziecka, świadczenie rodzicielskie, świadczenie wychowawcze (500+), świadczenie „Dobry Start” (300+),

- zasiłki pielęgnacyjne, jednorazowe świadczenie „Za życiem”,

- świadczenia z funduszu alimentacyjnego;

d) 25 lat przy obsłudze następujących świadczeń:

- świadczenie pielęgnacyjne, specjalny zasiłek opiekuńczy i zasiłek dla opiekuna.

***7. Prawa osób, których dane są przetwarzane***

1. Prawo dostępu do danych osobowych

Ma Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz do ich sprostowania (poprawienia).

W zakresie wynikającym z przepisów prawa może Pani/Pan żądać ich usunięcia, ograniczenia ich przetwarzania lub wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, jeśli dane nie są już niezbędne do celów, w których zostały zebrane.

1. Prawo cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych

O ile przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie Pani/Pana zgody, ma Pani/Pan prawo do cofnięcia tej zgody bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

1. Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego

Ma Pani/Pan możliwość złożenia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Biuro Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa

***8. Dobrowolność podania danych osobowych***

1. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym niezbędnym do ustalenia uprawnień do świadczeń.
2. Konsekwencją niepodania tych danych będzie pozostawienie Pani/Pana wniosku bez rozpoznania.

***9. Profilowanie***

Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.